|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zielanalyse | | Stand: 2021 | |
| Kurz | Ausbildungsberuf | | Zeitrichtwert |
| WiSo | Kaufmännische Ausbildungsberufe | | 40 |
| Kompetenzbereich Nr. | Bezeichnung des Kompetenzbereichs | | Jahr |
| I | **In Ausbildung und Beruf orientieren** | | 1 |
| Kernkompetenz | |
| **Die Schülerinnen und Schüler verfügen über die Kompetenz, ihre Berufsausbildung und berufliche Tätigkeit unter Beachtung wesentlicher Rechtsvorschriften zu analysieren und sich mit den unterschiedlichen Rollen auseinander zu setzen, die daraus resultierenden Erwartungshaltungen zu beurteilen sowie eine eigenständige Position zu entwickeln.** | |
| Schule, Ort | | Lehrkräfteteam | |
|  | |  | |
| **Bildungsplan[[1]](#footnote-2)** | | **didaktisch-methodische Analyse** | |

| kompetenzbasierte Ziele | Konkretisierung | Lernsituation | Handlungsergebnis | überfachliche  Kompetenzen | Hinweise | Zeit |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Die Schülerinnen und Schüler charakterisieren das Konzept der dualen Berufsausbildung (*Lernorte, Beteiligte*). Anhand des Ausbildungsvertrages und der gesetzlichen Bestimmungen arbeiten sie die rechtlichen Voraussetzungen zur Begründung von Ausbildungsverhältnissen sowie die Inhalte des Ausbildungsvertrages heraus. Sie leiten hieraus Aufgaben, Rechte und Pflichten der an der Berufsausbildung beteiligten Personen ab. In diesem Zusammenhang untersuchen sie Konfliktsituationen in der Ausbildung und entwickeln Lösungsmöglichkeiten. Sie erläutern die Möglichkeiten der Beendigung von Ausbildungsverhältnissen und den besonderen Kündigungsschutz von Auszubildenden. |  | **LS01 Duale Berufsausbildung darstellen** | Plakat | Informationen nach Kriterien aufbereiten und darstellen |  | 02 |
| **LS02 Rechtliche Voraussetzungen von Ausbildungsverhältnissen prüfen** | Ausbildungsvertrag  E-Mail | Gesetzestexte anwenden  begründet vorgehen |  | 03 |
| **LS03 Fragen zu Rechten und Pflichten während der Berufsausbildung klären** | Übersicht  Gesprächsvorbereitung  Gespräch | Gesetzestexte anwenden  Informationen strukturieren  Probleme erkennen und zur Lösung beitragen  Notizen anfertigen  Bedürfnisse und Interessen artikulieren | Rollenspiel | 03 |
| **LS04 Ausbildungsverhältnis beenden** | Übersicht  Gesprächsvorbereitung  Telefonat | Gesetzestexte anwenden  Informationen strukturieren  Notizen anfertigen | Rollenspiel | 02 |
| Sie analysieren ihren betrieblichen Arbeitsplatz und entwickeln Gestaltungsvorschläge unter Beachtung von Schutzbestimmungen (*Arbeits-, Gesundheits-, Umwelt- und Jugendarbeitsschutz)*. Sie beurteilen die Auswirkungen der Schutzbestimmungen für die Mitarbeiter und die Unternehmen. |  | **LS05 Arbeitsplatz gestalten** | Konzept  Checkliste  Vortrag | Gesetzestexte anwenden  Probleme erkennen und zur Lösung beitragen  Informationen nach Kriterien aufbereiten und darstellen  sachlich argumentieren |  | 04 |
| Die Schülerinnen und Schüler prüfen die Voraussetzungen für die Errichtung eines Betriebsrates und einer Jugend- und Auszubildendenvertretung im Unternehmen. Sie beschreiben mithilfe des Betriebsverfassungsgesetzes die Mitbestimmung bei betrieblichen Entscheidungen und wenden entsprechende Regelungen an. Vor diesem Hintergrund begründen sie die Notwendigkeit von Betriebsversammlungen. Vor diesem Hintergrund begründen sie die Notwendigkeit von Betriebsversammlungen. Die Schülerinnen und Schüler überprüfen ihre Möglichkeiten der Einflussnahme durch eine Jugend- und Auszubildendenvertretung im Unternehmen. |  | **LS06 Betriebsrat und JAV gründen** | Flyer  Einladungsschreiben  Podiumsdiskussion | Problemstellungen erkennen  Gesetzestexte anwenden  Informationen strukturieren  Bedürfnisse und Interessen artikulieren  sachlich argumentieren  Notizen anfertigen | Rollenspiel | 04 |
| **LS07 Betriebsversammlung einberufen** | Einladungsschreiben | sachlich argumentieren |  | 01 |
| **LS08 Interessen der Auszubildenden vertreten** | Plakat | Gesetzestexte anwenden  Informationen strukturieren |  | 01 |
| Die Schülerinnen und Schüler setzen sich mit der Bedeutung von Tarifverträgen auseinander und beurteilen die Rolle der Sozialpartner auch vor dem Hintergrund der Tarifautonomie. In diesem Zusammenhang skizzieren sie den Ablauf von Tarifverhandlungen und erläutern die Bedingungen für den Abschluss von Tarifverträgen. Sie unterscheiden Tarifverträge *(Entgelt-, Manteltarifvertrag).* Sie beschreiben die Inhalte einer Betriebsvereinbarung *(Betriebsverfassungsgesetz)* sowie die Interessen der Vertragspartner. Sie vergleichen Tarifvertrag und Betriebsvereinbarung vor dem Hintergrund der Unabdingbarkeit. |  | **LS09 Sich mit Tarifverträgen auseinandersetzen und Tarifverhandlungen durchführen** | Übersicht  Ablaufplan  Argumentationskarten  Tarifverhandlung  Tarifergebnis | Ziele einer Aufgabe benennen  selbstständig planen und durchführen  sachlich argumentieren  sich flexibel auf Situationen einstellen | Rollenspiel | 05 |
| **LS10 Betriebsvereinbarung abschließen** | Betriebsvereinbarung  Vortrag | Gesetzestexte anwenden  Notizen anfertigen  sachlich argumentieren |  | 02 |
| Sie beschreiben das System der gesetzlichen Sozialversicherung (*Versicherungspflicht, Träger*)*.* Sie erläutern die wesentlichen Leistungen des jeweiligen Versicherungszweiges. Sie analysieren Probleme des Systems der sozialen Sicherung (*Demographischer Wandel*) und begründen die Notwendigkeit einer zusätzlichen Vorsorge. Hierzu zeigen sie Lösungsmöglichkeiten am Beispiel der Altersvorsorge auf *(Dreischichtenmodell)*. |  | **LS11 Informationsveranstaltung zum Thema Sozialversicherung durchführen** | Präsentation  Flyer | selbstständig planen und durchführen  Probleme erkennen  Informationsquellen auffinden  Informationen nach Kriterien aufbereiten und darstellen | Projekt möglich  Vgl. Bildungsplan Gemeinschaftskunde Modul 2 | 05 |

1. [Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg (KM) (2014): Kompetenzbeschreibungen für den Unterricht in der kaufmännischen Berufsschule bei Lernfeldlehrplänen ohne Schwerpunktbildung (Prüfungsbereich „Wirtschafts-und Sozialkunde"), S. 2.](https://www.schule-bw.de/faecher-und-schularten/berufliche-schularten/berufsschule/lernfelder/wirtschaft-und-verwaltung/wiso/wiso_kompetenzbeschreibungen_ohneswp.pdf)

   [Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg (KM) (2014): Kompetenzbeschreibungen für den Unterricht in der kaufmännischen Berufsschule bei Lernfeldlehrplänen mit Schwerpunktbildung (Prüfungsbereich „Wirtschafts-und Sozialkunde"), S. 3.](https://www.schule-bw.de/faecher-und-schularten/berufliche-schularten/berufsschule/lernfelder/wirtschaft-und-verwaltung/wiso/wiso_kompetenzbeschreibungen_mitswp_gesamtwirtschaft.pdf) [↑](#footnote-ref-2)