

CHECKLISTE: LESERBRIEF

1. Aufgabenverständnis

- Thema der Textbeilage verstanden
- Klare eigene **Position/Meinung** festgelegt
- Leserbrief **bezieht sich eindeutig** auf die Textbeilage
- Ziel klar: Zustimmung, Kritik, Ergänzung oder Gegenposition

2. Textsortenmerkmale (Leserbrief!)

- Anrede** vorhanden (z. B. *Sehr geehrte Redaktion, /Sehr geehrte Damen und Herren!*)
- Bezug zur Veröffentlichung (Artikel, Thema, Medium) hergestellt
- Persönliche, aber **sachliche Meinung**
- Keine reine Inhaltsangabe – **Argumentation im Vordergrund**
- Schlussformel** vorhanden (z. B. *Mit freundlichen Grüßen*)

3. Aufbau & Textstruktur

Einleitung

- Thema kurz eingeführt
- Anlass genannt (Artikel/Beitrag)
- Eigene Haltung klar angedeutet

Hauptteil

- Mindestens **2–3 Argumente**
- Jedes Argument klar aufgebaut:
 - These
 - Begründung
 - Beispiel/Erklärung
- Logische Reihenfolge der Argumente
- Sinnvolle Absätze

Schluss

- Zusammenfassung oder Ausblick
- Appell/Wunsch/Konsequenz formuliert
- Abrundender, passender Abschluss

4. Inhalt & Argumentation

- Argumente sind **schlüssig und nachvollziehbar**
- Argumente passen zur Fragestellung
- Keine Widersprüche
- Eventuell Gegenargument erwähnt und entkräftet
- Bezug zur Lebensrealität / Gesellschaft

5. Sprache & Stil

- Sachlich-argumentativer Stil
- Keine Umgangssprache
- Angemessener Wortschatz
- Passende Konnektoren (*zudem, allerdings, deshalb, dennoch ...*)
- Variierte Satzanfänge
- Keine Wiederholungen

6. Sprachrichtigkeit (SRDP-sehr wichtig!)

- Rechtschreibung korrekt
- Grammatik korrekt
- Zeichensetzung korrekt
- Zeiten einheitlich
- Satzbau klar und verständlich

7. Formales

- Textlänge eingehalten
- Leserbrief klar als solcher erkennbar
- Saubere, übersichtliche Gliederung
- Kein Ich-erzähle-Aufsatz, sondern Meinungsbeitrag

8. Endkontrolle

- Würde ich diesen Leserbrief veröffentlichen?
- Ist meine Meinung klar erkennbar?
- Erfüllt der Text alle **SRDP-Kriterien**?