

Bericht

Allgemeine Definition

Darstellung eines bestimmten Sachverhalts in Form eines (offiziellen) Dokuments nach eingehender Untersuchung oder Überlegung durch eine ernannte Person oder Personengruppe

Zweck/Funktion

über Tatsachen, Ereignisse, Projekte, Forschung etc. berichten; kann auch eine abschließende Empfehlung enthalten

Leserschaft

Entscheidungsträger/in (z. B. eine Vorgesetzte/ein Vorgesetzter oder eine Institution)

Layout (visuell)

Thema/Betreff; Datum; (erkennbare) Absätze; Zwischenüberschriften

Aufbau

Betreffzeile: bezieht sich auf den Inhalt des Berichts

kurze/r Einleitungssatz/-sätze, der/die folgende Fragen beantworten: Was?

Warum? Für wen?

ein (oder mehrere) Absätze für jeden Hauptpunkt, mit klaren Absatzüberschriften, die erklären, worum es in dem Absatz geht

Schluss: z. B. eine Zusammenfassung/Schlussfolgerung/Empfehlung

Register

formell/neutral

Stilistische Aspekte

sachlich; präzise