

E-Mail

Allgemeine Definition

eine (digitale) Botschaft an eine oder mehrere Personen im privaten oder beruflichen Umfeld (BHS: interne und externe Kommunikation)

Zweck/Funktion

Informationen/Rat/Hilfe geben oder erbitten, sich beschweren, sich bewerben etc.;; BHS: auch einen Geschäftsfall abhandeln

Leserschaft

eine bestimmte Person oder Personengruppe

Layout (visuell)

Empfänger/in; Absender/in; Betreff; Datum (Brief); Anrede; (erkennbare) Absätze; Verabschiedung

Aufbau

Betreffzeile bezieht sich auf den Inhalt des E-Mails/Briefs

Grund des Schreibens wird genannt

Bezugnahme auf vorhergehenden Kontakt (fakultativ)

ein neuer Absatz für jeden Hauptpunkt

Hervorheben wichtiger Informationen und eventuell notwendiger Handlungen

Schlusszeile (fakultativ)

Verabschiedung

Register

formell/neutral/persönlich (abhängig von Empfänger/in)

Stilistische Aspekte

Empfänger/in wird direkt angesprochen